

Sezione 3 - Percorso Formativo

Parte 3.1 Descrizione

Percorso formativo di riferimento

Nome: LINGUA INGLESE - Livello INTERMEDIO

Descrizione del Corso di Formazione:

Il corso si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze e le capacità necessarie per:

- Comprendere le idee principali di testi complessi su argomenti sia concreti che astratti;
- Interagire con una certa scioltezza e spontaneità che rendono possibile un'interazione regolare e senza sforzo per l'interlocutore madrelingua;
- Produrre un testo chiaro e dettagliato su un'ampia gamma di argomenti e spiegare un punto di vista su un argomento fornendo i pro e i contro delle varie opzioni.

Il percorso fa riferimento al livello B2 del Portfolio Europeo delle Lingue.

Totale ore U.F.: 58

Durata prova finale: 2

Durata complessiva: 60

di cui

Numero ore FAD: 0

Ore non professionalizzanti: 1

Percorso Standard: 51896

Stato percorso Standard: STANDARD

Percorso variato nei seguenti punti:

Collegamento ad altri percorsi:

Parte 3.2 Struttura del percorso

Struttura sintetica

Denominazione	Ore
ACCOGLIENZA	1
ASCOLTO	12
LETTURA	10
PRODUZIONE ORALE	18
PRODUZIONE SCRITTA	17
Prova finale:	2
Totale:	60

Strumenti

Nome: Supporti documentali per l'apprendimento della lingua straniera (S)

Descrizione: Dizionari
Dispensa e/o libro di testo
Schede per esercitazioni
Quotidiani e riviste

Nome: Risorse per pari opportunità (N)

Descrizione: N. allievi per strumento: 1
Viene distribuito un pieghevole, contenente link a siti web e indice bibliografico, che trattano dell'argomento pari opportunità.

Nome: Risorse per sviluppo sostenibile (N)

Descrizione: N. allievi per strumento: 1
Viene distribuito un pieghevole, contenente link a siti web e indice bibliografico, che trattano dell'argomento sviluppo sostenibile.

Nome: Aula attrezzata (N)

Descrizione: - n. 1 lavagna tradizionale (pennarelli cancellabili e cancellino) o a fogli mobili;
- n. 1 pc notebook con lettore DVD;
- n. 1 videoproiettore SVGA/XGA collegato a notebook, la cui immagine viene proiettata su un ampio telo a motore tensionato o, in alternativa al videoproiettore, n. 1 televisore ad ampio schermo collegabile al pc notebook;

- n. 1 coppia di casse audio amplificate.

Modalità

- Nome:** Docente madrelingua (N)
- Descrizione:** L'insegnante e' madrelingua laureato o con competenze pari a un madrelingua (laurea in lingue straniere piu' documentazione di frequenza a master o a corsi universitari presso facolta' straniere o esperienza lavorativa all'estero).
L'insegnante madrelingua non laureato e' in possesso del Diploma di Scuola Media Superiore e di una comprovata esperienza di insegnamento di almeno due anni.
- Nome:** Esercitazione orale in lingua straniera - Sviluppo sostenibile (N)
- Descrizione:** Nel corso della UF PRODUZIONE ORALE, verra' implementata una esercitazione orale avente per oggetto la tematica dello sviluppo sostenibile "applicare elementi di ecologia quotidiana (buone pratiche possibili)", con l'obiettivo di sensibilizzare i discenti in seno alle tematiche dello sviluppo sostenibile.
- Nome:** Esercitazioni di lingua straniera (N)
- Descrizione:** L'esercitazione si realizza nelle quattro competenze linguistiche:
- ascoltare: vengono ascoltati brani audio o visionati contributi video, per rafforzare la capacita' di comprendere in lingua
- parlare: attraverso l'interazione docente/allievo viene sollecitato l'allievo a rispondere alle domande o a formulare le stesse; oppure l'allievo deve esporre un argomento in lingua; tutto questo allo scopo di rafforzare la capacita' di esprimersi in lingua
- leggere: l'allievo legge brani in lingua e il docente corregge gli eventuali errori di dizione e aiuta/verifica la capacita' di comprendere un testo scritto
- scrivere: l'allievo risolve esercizi con diverse modalita' (completamento di frasi, risponde a test di varia tipologia, compone testi)
Le esercitazioni tendono a rinforzare e stabilizzare le nozioni trasmesse durante la lezione. Hanno anche lo scopo di addestrare ad applicare le nozioni teoriche alla realta' concreta risolvendo problemi e trovando soluzioni efficaci.
- Nome:** Lezione frontale - Accoglienza (N)
- Descrizione:** La metodologia si basa sulla illustrazione di materiale informativo sulla Agenzia, sulla presentazione e sottoscrizione del patto formativo, sulle norme di sicurezza. Il formatore presenta le finalita' del percorso, il calendario delle lezioni e le principali modalita' didattiche che verranno adottate.
- Nome:** Lezione frontale - Pari opportunita' (N)
- Descrizione:** Nel corso della UF Accoglienza, verra' evidenziata la corretta interazione tra gli attori della formazione in aula, nel rispetto delle Pari Opportunita'.
Il docente utilizzerà tale situazione per sviluppare una maggiore sensibilita' dei discenti in seno alle tematiche delle Pari Opportunita' esponendone i principi fondamentali.
- Nome:** Lezione frontale in lingua - Sviluppo sostenibile (N)
- Descrizione:** Nella UF ASCOLTO il docente spiega in lingua i concetti di base dello sviluppo sostenibile relativi alla applicazione di elementi di ecologia quotidiana (buone pratiche)
- Nome:** Role playing (N)
- Descrizione:** Esercitazione che richiede ad alcuni partecipanti di svolgere, per un tempo limitato, il ruolo di "attori", di rappresentare, cioe', alcuni ruoli in interazione tra loro, mentre altri partecipanti fungono da "osservatori" dei contenuti e dei processi che la rappresentazione manifesta.
Il docente incoraggia il discente aiutandolo a migliorare l'abilita' di comprendere e comunicare in modo chiaro ed essenziale in lingua. Il role playing e' effettuato con i componenti della classe ovvero 1to1 con il docente.
- Nome:** Lezione frontale lingua straniera (N)
- Descrizione:** La lezione frontale viene realizzata attraverso l'interazione didattica basata sulla comunicazione tra formatore/allievo/gruppo classe.
- A inizio lezione, il docente esplicita gli obiettivi della lezione stessa, conseguiti attraverso la realizzazione di un progetto, che viene strutturato sui saperi necessari per l'acquisizione delle competenze collegate. Il docente utilizza come ausilio didattico un televisore ad ampio schermo o un videoproiettore direzionato su ampio telo a motore tensionato, per mostrare immagini e filmati dal proprio pc; utilizza l'impianto di amplificazione multimediale (casse audio) per fare ascoltare tracce audio (conversazioni e letture).
- Il docente interagisce con la classe, su richiesta dei singoli discenti, per rispondere a domande di chiarimento o per risolvere difficolta' emerse.
- Il docente riassume a fine lezione le competenze acquisite.

Unità formativa

Nome: ACCOGLIENZA

Durata: 1

Descrizione: L'unità formativa ha come obiettivo l'introduzione dell'allievo/a nell'agenzia formativa e nel gruppo classe, la conoscenza dei contenuti, delle tappe, delle finalità del percorso formativo, delle modalità di erogazione, nonché del sistema di regole presente nell'agenzia.
Viene inoltre presentata l'organizzazione dell'agenzia formativa, figure/ruoli di riferimento per l'allievo/a nel percorso, i servizi offerti.
Il partecipante viene guidato alla conoscenza del contratto e composizione del "patto formativo" e all'interazione d'aula nel rispetto delle Pari Opportunità per tutti.
Inoltre saranno illustrati i comportamenti da seguire per rispettare le norme di sicurezza e della sostenibilità ambientale.

Competenze

Nome: Riconoscere (161496)
Vincoli/Opportunità del
Contesto

Capacità: Identificare le dimensioni del Contesto di riferimento.
Identificare le fonti informative.
Identificare i referenti significativi/autorevoli.

Argomenti:

Saperi:

Attività

Nome: Reperire informazioni (161491)

Azioni: Ricercare informazioni sulle offerte di istruzione, formazione e di alternanza scuola/lavoro.
Ricercare informazioni sulle professioni e sul mercato del lavoro.
Ricercare informazioni sulle opportunità lavorative.

Argomenti:

Saperi:

Strumenti

Modalità

Argomenti liberi

Nome: Accoglienza

Saperi: Funzione e organizzazione dell'agenzia formativa;
Il percorso formativo, le sue tappe e i suoi obiettivi didattici;
Regole del gruppo-classe;
Certificazioni nazionali/internazionali inerenti le competenze e le attività oggetto del corso;
Il patto formativo;
Comportamenti da seguire in merito alla "sicurezza" e alla sostenibilità ambientale in relazione all'aula/laboratorio utilizzati.

Unità formativa

Nome: ASCOLTO

Durata: 12

Descrizione: L'UF è dedicata a sviluppare le abilità linguistiche relative all'ascolto, dando importanza agli aspetti di fonetica e alla ricchezza lessicale.

Competenze

Nome: Comprendere una (71388)
comunicazione in lingua
straniera

Capacità: Comprendere il contesto comunicativo
Riconoscere il canale comunicativo
Riconoscere il codice utilizzato

Argomenti:

Saperi:

Attività

Nome: Ascoltare una comunicazione in (71390)
lingua straniera

Azioni: Capire comunicazioni di media lunghezza
Distinguere le informazioni in principali e secondarie
Ordinare mentalmente le informazioni secondo un ordine logico o cronologico

Argomenti: Elementi di fonetica

Saperi: Vocali e consonanti ed i loro suoni.
Peculiarità della lingua rispetto a: - accento; - melodia; - ritmo.
L'intonazione della frase affermativa e interrogativa.
Discriminazione/fissazione dei suoni e degli schemi intonativi.

Argomenti: Lessico

Saperi: Lessico relativo alle seguenti aree di contenuto:
eventi quotidiani, casa e famiglia, lavoro, scuola, divertimenti e interessi personali, tempo libero, viaggi, luoghi, e servizi.
Espressioni idiomatiche
Ascolto di conversazioni familiari
Ascolto di brevi narrazioni
Ascolto di discorsi inerenti a interessi e tematiche

specifiche

Strumenti	Modalità
Nome: Supporti documentali per l'apprendimento della lingua straniera N. allievi per strumento: 1	

Argomenti liberi

Unità formativa

Nome: LETTURA

Durata: 10

Descrizione: Questa UF e' dedicata alla lettura di testi di varia natura/origine in lingua straniera, adeguati al livello di riferimento, con l'obiettivo di favorire la riflessione sulla lingua e sulle sue strutture.

Competenze	Attività
Nome: <u>Comprendere una comunicazione in lingua straniera</u> (71388) Capacità: Comprendere il contesto comunicativo Riconoscere il canale comunicativo Riconoscere il codice utilizzato Argomenti: Saperi:	Nome: <u>Leggere una comunicazione in lingua straniera</u> (71391) Azioni: Riconoscere la struttura sintattica del testo Identificare sequenze logico-temporali Riconoscere la gerarchia del testo Individuare il punto di vista dell'autore Utilizzare glossari/dizionari Argomenti: Elementi di sintassi Saperi: Proposizioni principali e subordinate. Il discorso diretto e indiretto. Skimming (lettura estensiva) di testi specialistici, semplici e destinati a un vasto pubblico, con trattazione di temi di interesse personale o professionale. Scanning (lettura intensiva) di brevi articoli di giornale su temi attuali e noti. Lettura di brani, articoli giornalistici, comunicazioni, lettere tipo di aziende, società, banche, autorità'. Argomenti: Utilizzo del dizionario Saperi: Uso di dizionari/glossari. Strumenti informatici e nuove tecnologie per la ricerca dei termini

Strumenti	Modalità
Nome: Supporti documentali per l'apprendimento della lingua straniera N. allievi per strumento: 1	

Argomenti liberi

Unità formativa

Nome: PRODUZIONE ORALE

Durata: 18

Descrizione: Questa UF si concentra sull'abilità del parlato, con particolare riferimento alla conversazione e ai dialoghi, sviluppando sequenze dialogate tipiche della vita quotidiana calibrate rispetto il livello di riferimento.

Competenze	Attività
Nome: <u>Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua straniera</u> (71389) Capacità: Riconoscere lo scopo/orientamento della comunicazione Adattare il proprio messaggio al contesto comunicativo Adattare il proprio messaggio al canale comunicativo	Nome: <u>Produrre una comunicazione orale in lingua straniera</u> (71393) Azioni: Utilizzare lessico riguardante temi di interesse generale Riprodurre in modo corretto le parole e l'intonazione della frase Parlare di avvenimenti rispettando le sequenze cronologiche dei fatti

Interagire con uno o più parlanti in lingua straniera

Argomenti:
Saperi:

Argomenti: Tecniche di conversazione

Saperi: Revisione delle espressioni per salutare, presentare e presentarsi, scusarsi, ringraziare, chiedere/fornire informazioni, ordinare, acquistare e pagare.
Revisione delle espressioni per accettare, rifiutare, proporre, apprezzare, per manifestare sorpresa, indifferenza, contrarietà'.
Espressioni per manifestare bisogni, gusti, preferenze.
Manifestazione di intenzioni, desideri e volontà'.
Espressioni per manifestare accordo e disaccordo; giustificazioni e argomentazioni; causa e conseguenza.
Espressioni per manifestare la propria opinione per risolvere un problema o per prendere una decisione pratica.
Tecniche di conversazione.
Narrazione di storie/esperienze e avvenimenti.
Descrizione di obiettivi, progetti, opinioni, azioni.
Conversazioni e discussioni semplici in situazioni di ?faccia a faccia? su argomenti ordinari e conosciuti.

Argomenti: Elementi di microlingua

Saperi: Lessico e sequenze dialogate tipici dei seguenti ambiti: albergo e altre strutture ricettive; negozio o altra struttura commerciale; trasporti; agenzia lavoro; agenzia immobiliare; banca; uffici pubblici; sanità; sport e tempo libero; cultura e spettacoli; stili di vita.

Strumenti

Modalità

Nome: Supporti documentali per l'apprendimento della lingua straniera

N. allievi per strumento: 1

Argomenti liberi

Unità formativa

Nome: PRODUZIONE SCRITTA

Durata: 17

Descrizione: Questa UF e' dedicata alle attività di scrittura di testi in lingua straniera, tarati rispetto gli obiettivi di riferimento, ponendo enfasi sugli aspetti grammaticali.

Competenze

Attività

Nome: Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua straniera (71389)

Capacità: Riconoscere lo scopo/orientamento della comunicazione
Adattare il proprio messaggio al contesto comunicativo
Adattare il proprio messaggio al canale comunicativo
Interagire con uno o più parlanti in lingua straniera

Argomenti:
Saperi:

Nome: Produrre una comunicazione scritta in lingua straniera (71394)

Azioni: Articolare i testi in paragrafi
Produrre testi di tipo narrativo
Fornire informazioni a favore o contro una determinata opinione
Elaborare proposizioni coordinate e subordinate
Utilizzare dizionari/glossari

Argomenti: Elementi di grammatica

Saperi: Revisione e approfondimento delle regole grammaticali di base già acquisite:
- sostantivi, aggettivi, pronomi.
- articoli, congiunzioni e preposizioni.
- avverbi.
- verbi regolari e irregolari.
- tempi verbali semplici e composti.
Elaborazione di:
- lettere su argomenti di interesse personale/professionale ad amici e collaboratori esprimendo sentimenti e atmosfere differenti.

- curriculum vitae.
- testi su un tema di attualita' mettendo in risalto i
punti essenziali ed esprimendo una propria
posizione.
Sintesi.

Strumenti	Modalità
Nome: Supporti documentali per l'apprendimento della lingua straniera	
N. allievi per strumento: 1	

Argomenti liberi

Parte 3.3 Altre componenti (profili, obiettivi, competenze / attività, argomenti)**P Obiettivi di orientamento - Regione Piemonte****Tipo:** NON PROFESSIONALIZZANTE

■ Reperire informazioni (161491)

☐ ACCOGLIENZA

■ Ricercare informazioni sulle offerte di istruzione, formazione e di alternanza scuola/lavoro.

■ Ricercare informazioni sulle professioni e sul mercato del lavoro.

■ Ricercare informazioni sulle opportunità lavorative.

● Riconoscere Vincoli/Opportunita' del Contesto (161496)

☐ ACCOGLIENZA

● Identificare le dimensioni del Contesto di riferimento.

● Identificare le fonti informative.

● Identificare i referenti significativi/autorevoli.

! Accoglienza

☐ ACCOGLIENZA

Parte 3.4 Componenti non utilizzati**P** Obiettivi di orientamento - Regione Piemonte

■ Reperire informazioni

- ! Funzionamento dei servizi per l'impiego
- ! Introduzione alle aree e settori professionali
- ! I contesti (Istruzione, Formazione, Apprendistato, Lavoro) e le loro regole.

Deroga utilizzo:

Viene inserito un argomento libero poiché l'UF Accoglienza di un percorso di FCI è esclusivamente dedicata alla struttura del percorso. Non sono pertanto utilizzati i seguenti argomenti:

- Funzionamento dei servizi per l'impiego.
- Introduzione alle aree e settori professionali.
- I contesti (Istruzione, Formazione, Apprendistato, Lavoro) e le loro regole.

Parte 3.5 Verifica finale

Verifica finale

Durata: 2

Deroga prova finale: N

Introduzione: La verifica finale dell'apprendimento accerterà l'acquisizione di:

- strutture morfo-sintattiche
- lessico
- abilità linguistiche (ascolto, conversazione, lettura, scrittura).

Verranno valutate in modo particolare:

- comprensione della domanda/la pertinenza della risposta
- completezza/ricchezza della risposta
- correttezza linguistica
- efficacia della formulazione/l'organizzazione della risposta (capacità di esprimersi in modo chiaro, logico, non approssimativo).

Descrizione: La prova finale è articolata in una prova scritta ed un colloquio.

Prova: Prova scritta
Durata Ore: 1
Punteggio: 55
Descrizione: La prova consiste in un test di comprensione alla lettura. Gli allievi dovranno dimostrare di comprendere gli aspetti significativi di un brano in lingua straniera, tratto da fonti autentiche, rispondendo a un questionario composto da domande a scelta multipla e da domande a risposta aperta.

Prova: Colloquio
Durata Ore: 1
Punteggio: 45
Descrizione: Nel corso del colloquio verrà verificato il grado di comprensione e la capacità espressiva in contesti comunicativi conosciuti (corrispondenti al livello intermedio).
È prevista anche una breve presentazione orale da parte dell'allievo (della durata di un paio di minuti) di un argomento specifico (ad esempio su un'azienda, un'istituzione, un nuovo prodotto, un evento, ecc.) sulla base di documentazione prodotta dallo stesso.

Modulo "CONGRUENZA" per CATALOGO FCI"

Valutatore tecnologico: _____

Ente: B189 - CAMPUSLAB

Centro: B189 / 3 - CAMPUSLAB

Sede Occasionale: -

Denominazione Corso: LINGUA INGLESE - LIVELLO INTERMEDIO

Codice Corso: 6

Settore: TERZIARIO

Comparto: PREPARAZIONE IN LINGUE ESTERE

BARRARE SE NON AMMISSIBILE (da indicare al termine dell'analisi)

CONGRUENZA

2.1.1) - Congruenza tra livello d'ingresso, profilo professionale, denominazione e durata:

Non coerente	Scarsamente coerente	Sufficientemente coerente	Parzialmente coerente	Totalmente coerente
Progetto non ammesso	3	6	9	12

N.B.: abbassare di almeno un livello se si deve cambiare denominazione

Note: _____

2.1.2) - Congruenza tra profilo professionale (Attività - Competenze) e verifica finale:

- Modelli - scheda iter formativo: confronto parte 2 (in particolare focus) con parte 3.5 (verifica finale)

Non coerente o mancante	Scarsamente coerente	Parzialmente coerente	Coerente ma incompleta	Coerente e completa
0	2	4	6	8

Note: _____

2.1.3) - Congruenza tra il dettaglio del Percorso (Fasi/Moduli, Unità Formative, Argomenti, Saperi) con il Profilo professionale di riferimento (Attività - Competenze) e le altre componenti utilizzate (Profili, Obiettivi, Competenze, Attività):

- Modelli - scheda iter formativo: confronto parti 2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4

Non coerente o documentazione insufficiente	Scarsamente coerente	Parzialmente coerente	Coerente ma non dettagliata	Totalmente coerente e dettagliata
Progetto non ammesso	6	12	16	20

Note: _____

2.1.4) - Congruenza tra Profilo professionale (Attività - Competenze), Percorso (Argomenti e Saperi), Tipologia di utenti con gli strumenti utilizzati nel percorso formativo:

- Modelli - scheda iter formativo: confronto parti 1, 2, 3.2

Strumentazione non coerente	Strumentazione scarsamente coerente	Strumentazione sufficientemente coerente	Strumentazione parzialmente coerente	Strumentazione totalmente coerente
Progetto non ammesso	3	6	9	12

N.B.: Per materiali, strumenti, attrezzature utilizzate nel percorso formativo si intendono solo quelli tecnici, professionali e di riferimento caratterizzanti il profilo e non il comune materiale didattico. I materiali devono essere valutati sia per qualità che per quantità. Quando sono descritti in maniera generica si dà il punteggio corrispondente a "strumentazione scarsamente coerente"

Note: _____

2.1.5) - Congruenza tra Progettazione Didattica - Modalità d'interazione - Tipologia degli Utenti:

- Modelli - scheda iter formativo: confronto parte 3.2 con parti 1

Non coerente o mancante	Scarsamente Coerente	Sufficientemente Coerente	Parzialmente Coerente	Totalmente Coerente
0	2	4	6	8

Note: _____

Cambiare denominazione in: _____

Cambiare indirizzo in: _____

Cambiare settore e comparto in: _____

Cambiare certificazione in: _____

Cambiare destinatari in: _____

Cambiare scolarità in: _____

Campo Note: _____

FIRMA valutatore tecnologico: _____

FIRMA valutatore metodologico: _____