

Sezione 3 - Percorso Formativo

Parte 3.1 Descrizione

Percorso formativo di riferimento

Nome: LINGUA INGLESE - Livello POST-INTERMEDIO

Descrizione del Corso di Formazione:

Il corso si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze e le capacita' necessarie per:

- Comprendere una vasta gamma di testi complessi e lunghi sapendone riconoscere il significato implicito;
- Esprimersi con scioltezza, naturalezza e in modo efficace, nella vita sociale, professionale o nell'ambito della propria formazione e studio;
- produrre testi chiari, ben costruiti, detagliati, dimostrando sicurezza a livello di contenuti e di forma.

Il percorso fa riferimento al livello C1 del Portfolio Europeo delle Lingue.

Totale ore U.F.: 58

Durata prova finale: 2

Durata complessiva: 60

di cui

Numero ore FAD: 0

Ore non professionalizzanti: 1

Percorso Standard: 51891

Stato percorso Standard: STANDARD

Percorso variato nei seguenti punti:

Collegamento ad altri percorsi:

Parte 3.2 Struttura del percorso

Struttura sintetica

Denominazione	Ore
ACCOGLIENZA	1
ASCOLTO	8
LETTURA	9
PRODUZIONE ORALE	20
PRODUZIONE SCRITTA	20
Prova finale:	2
Totale:	60

Strumenti

- Nome:** Supporti documentali per l'apprendimento della lingua straniera (S)
- Descrizione:** Dizionari
Dispensa e/o libro di testo
Schede per esercitazioni
Quotidiani e riviste
- Nome:** Risorse per pari opportunita' (N)
- Descrizione:** N. allievi per strumento: 1

Viene distribuito un pieghevole, contenente link a siti web e indice bibliografico, che trattano dell'argomento pari opportunita'.
- Nome:** Risorse per sviluppo sostenibile (N)
- Descrizione:** N. allievi per strumento: 1

Viene distribuito un pieghevole, contenente link a siti web e indice bibliografico, che trattano dell'argomento sviluppo sostenibile.
- Nome:** Aula attrezzata (N)
- Descrizione:** - n. 1 lavagna tradizionale (pennarelli cancellabili e cancellino) o a fogli mobili;
- n. 1 pc notebook con lettore DVD;
- n. 1 videoproiettore SVGA/XGA collegato a notebook, la cui immagine viene proiettata su un ampio telo a motore tensionato o, in alternativa al videoproiettore, n. 1 televisore ad ampio schermo collegabile al pc notebook;
- n. 1 coppia di casse audio amplificate.

Modalità

- Nome:** Esercitazione orale in lingua straniera - Sviluppo sostenibile (N)
- Descrizione:** Nel corso della UF PRODUZIONE ORALE, verra' implementata una esercitazione orale avente per oggetto la tematica dello sviluppo sostenibile "applicare elementi di ecologia quotidiana (buone pratiche possibili)", con l'obiettivo di sensibilizzare i discenti in seno alle tematiche dello sviluppo sostenibile.
- Nome:** Esercitazioni di lingua straniera (N)
- Descrizione:** L'esercitazione si realizza nelle quattro competenze linguistiche:
 - ascoltare: vengono ascoltati brani audio o visionati contributi video, per rafforzare la capacita' di comprendere in lingua
 - parlare: attraverso l'interazione docente/allievo viene sollecitato l'allievo a rispondere alle domande o a formulare le stesse; oppure l'allievo deve esporre un argomento in lingua; tutto questo allo scopo di rafforzare la capacita' di esprimersi in lingua
 - leggere: l'allievo legge brani in lingua e il docente corregge gli eventuali errori di dizione e aiuta/verifica la capacita' di comprendere un testo scritto
 - scrivere: l'allievo risolve esercizi con diverse modalita' (completamento di frasi, risponde a test di varia tipologia, compone testi)
 Le esercitazioni tendono a rinforzare e stabilizzare le nozioni trasmesse durante la lezione. Hanno anche lo scopo di addestrare ad applicare le nozioni teoriche alla realta' concreta risolvendo problemi e trovando soluzioni efficaci.
- Nome:** Lezione frontale - Accoglienza (N)
- Descrizione:** La metodologia si basa sulla illustrazione di materiale informativo sulla Agenzia, sulla presentazione e sottoscrizione del patto formativo, sulle norme di sicurezza. Il formatore presenta le finalita' del percorso, il calendario delle lezioni e le principali modalita' didattiche che verranno adottate.
- Nome:** Lezione frontale - Pari opportunita' (N)
- Descrizione:** Nel corso della UF Accoglienza, verra' evidenziata la corretta interazione tra gli attori della formazione in aula, nel rispetto delle Pari Opportunita'.
 Il docente utilizzerà tale situazione per sviluppare una maggiore sensibilita' dei discenti in seno alle tematiche delle Pari Opportunita' esponendone i principi fondamentali.
- Nome:** Lezione frontale in lingua - Sviluppo sostenibile (N)
- Descrizione:** Nella UF ASCOLTO il docente spiega in lingua i concetti di base dello sviluppo sostenibile relativi alla applicazione di elementi di ecologia quotidiana (buone pratiche)
- Nome:** Lezione frontale lingua straniera (N)
- Descrizione:** La lezione frontale viene realizzata attraverso l'interazione didattica basata sulla comunicazione tra formatore/allievo/gruppo classe.
- A inizio lezione, il docente esplicita gli obiettivi della lezione stessa, conseguiti attraverso la realizzazione di un progetto, che viene strutturato sui saperi necessari per l'acquisizione delle competenze collegate. Il docente utilizza come ausilio didattico un televisore ad ampio schermo o un videoproiettore direzionato su ampio telo a motore tensionato, per mostrare immagini e filmati dal proprio pc; utilizza l'impianto di amplificazione multimediale (casse audio) per fare ascoltare tracce audio (conversazioni e letture).
- Il docente interagisce con la classe, su richiesta dei singoli discenti, per rispondere a domande di chiarimento o per risolvere difficoltà emerse.
- Il docente riassume a fine lezione le competenze acquisite.
- Nome:** Role playing (N)
- Descrizione:** Esercitazione che richiede ad alcuni partecipanti di svolgere, per un tempo limitato, il ruolo di "attori", di rappresentare, cioè, alcuni ruoli in interazione tra loro, mentre altri partecipanti fungono da "osservatori" dei contenuti e dei processi che la rappresentazione manifesta.
 Il docente incoraggia il discente aiutandolo a migliorare l'abilita' di comprendere e comunicare in modo chiaro ed essenziale in lingua. Il role playing e' effettuato con i componenti della classe ovvero 1to1 con il docente.
- Nome:** Docente madrelingua (N)
- Descrizione:** L'insegnante e' madrelingua laureato o con competenze pari a un madrelingua (laurea in lingue straniere piu' documentazione di frequenza a master o a corsi universitari presso facolta' straniere o esperienza lavorativa all'estero).
 L'insegnante madrelingua non laureato e' in possesso del Diploma di Scuola Media Superiore e di una comprovata esperienza di insegnamento di almeno due anni.

Unità formativa

Nome: ACCOGLIENZA

Durata: 1

Descrizione: L'unità formativa ha come obiettivo l'introduzione dell'allievo/a nell'agenzia formativa e nel gruppo classe, la conoscenza dei contenuti, delle tappe, delle finalità del percorso formativo, delle modalità di erogazione, nonché del sistema di regole presente nell'agenzia.
Viene inoltre presentata l'organizzazione dell'agenzia formativa, figure/ruoli di riferimento per l'allievo/a nel percorso, i servizi offerti.
Il partecipante viene guidato alla conoscenza del contratto e composizione del "patto formativo" e all'interazione d'aula nel rispetto delle Pari Opportunità per tutti.
Inoltre saranno illustrati i comportamenti da seguire per rispettare le norme di sicurezza e della sostenibilità ambientale.

Competenze

Nome: Riconoscere (161496)
Vincoli/Opportunità del
Contesto

Capacità: Identificare le dimensioni del Contesto di riferimento.
Identificare le fonti informative.
Identificare i referenti significativi/autorevoli.

Argomenti:

Saperi:

Attività

Nome: Reperire informazioni (161491)

Azioni: Ricercare informazioni sulle offerte di istruzione, formazione e di alternanza scuola/lavoro.
Ricercare informazioni sulle professioni e sul mercato del lavoro.
Ricercare informazioni sulle opportunità lavorative.

Argomenti:

Saperi:

Strumenti

Modalità

Argomenti liberi

Nome: Accoglienza

Saperi: Funzione e organizzazione dell'agenzia formativa;
Il percorso formativo, le sue tappe e i suoi obiettivi didattici;
Regole del gruppo-classe;
Certificazioni nazionali/internazionali inerenti le competenze e le attività oggetto del corso;
Il patto formativo;
Comportamenti da seguire in merito alla "sicurezza" e alla sostenibilità ambientale in relazione all'aula/laboratorio utilizzati.

Unità formativa

Nome: ASCOLTO

Durata: 8

Descrizione: L'UF è dedicata a sviluppare le abilità linguistiche relative all'ascolto, dando importanza alla ricchezza lessicale e agli aspetti di fonetica legati anche alla varietà di accenti e intonazioni.

Competenze

Nome: Comprendere una (71395)
comunicazione in lingua
straniera

Capacità: Comprendere il contesto comunicativo
Riconoscere il canale comunicativo
Riconoscere il codice utilizzato

Argomenti:

Saperi:

Attività

Nome: Ascoltare una comunicazione in (71397)
lingua straniera

Azioni: Capire comunicazioni lunghe e/o tecniche di parlanti madrelingua
Ricostruire le relazioni implicite dei discorsi partendo dal contesto
Distinguere l'accento dei parlanti

Argomenti: Elementi di fonetica

Saperi: I fenomeni suprasegmentali: - accento; - melodia; - ritmo.
Discriminazione/fissazione dei suoni e degli schemi intonativi.
Discriminazione dei diversi accenti dei parlanti.

Argomenti: Lessico

Saperi: Lessico generale.
Lessico professionale.
La struttura logica del discorso.
Gli artifici retorici.
Informazioni implicite ed esplicite di un discorso.
Ascolto di conversazioni/discorsi di una certa lunghezza che presentino un'ampia gamma di modi di dire e di espressioni quotidiane.
Ascolto di discorsi inerenti a interessi e tematiche specifiche.

Ascolto di informazioni tecniche (es. istruzioni per l'uso di un prodotto o di un servizio).

Strumenti	Modalità
Nome: Supporti documentali per l'apprendimento della lingua straniera N. allievi per strumento: 1	

Argomenti liberi

Unità formativa

Nome: LETTURA

Durata: 9

Descrizione: Questa UF e' dedicata alla lettura di testi di varia natura/origine in lingua straniera, adeguati al livello di riferimento, con l'obiettivo di favorire la riflessione sulla lingua e sulle sue strutture.

Competenze	Attività
Nome: <u>Comprendere una comunicazione in lingua straniera</u> (71395) Capacità: Comprendere il contesto comunicativo Riconoscere il canale comunicativo Riconoscere il codice utilizzato Argomenti: Saperi:	Nome: <u>Leggere una comunicazione in lingua straniera</u> (71398) Azioni: Riconoscere la struttura morfologico-sintattica del testo Distinguere relazioni implicite ed esplicite del testo Individuare errori e incongruenze Utilizzare dizionari/glossari specialistici Argomenti: Elementi di sintassi Saperi: Approfondimento e ampliamento delle regole sintattiche già acquisite. Skimming (lettura estensiva) dei testi. Scanning (lettura intensiva) dei testi. Lettura di brani tratti da testi specialistici di vario genere e testi letterari. Lettura di corrispondenza su temi relativi ad attività/interessi professionali . Lettura di notizie, articoli. Lettura di istruzioni e indicazioni di una certa lunghezza e complessità, per es. sull'uso di un nuovo apparecchio. Argomenti: Utilizzo del dizionario Saperi: Uso di dizionari monolingua e bilingui Uso di dizionari/glossari specialistici Metodologie di ricerca dei termini attraverso l'utilizzo di fonti diverse Strumenti informatici e nuove tecnologie per la ricerca dei termini

Strumenti	Modalità
Nome: Supporti documentali per l'apprendimento della lingua straniera N. allievi per strumento: 1	

Argomenti liberi

Unità formativa

Nome: PRODUZIONE ORALE

Durata: 20

Descrizione: Questa UF si concentra sull'abilità del parlato, con particolare riferimento alla conversazione e ai dialoghi, sviluppando sequenze dialogate calibrate rispetto il livello di riferimento.

Competenze	Attività
Nome: <u>Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua straniera</u> (71396)	Nome: <u>Produrre una comunicazione orale in lingua straniera</u> (71400)

Capacità: Riconoscere lo scopo/orientamento della comunicazione
 Adattare il proprio messaggio al contesto comunicativo
 Adattare il proprio messaggio al canale comunicativo
 Interagire con uno o più parlanti in lingua straniera

Argomenti:

Saperi:

Azioni: Utilizzare lessico riguardante argomenti di ordine generale, professionale o scientifico
 Esprimersi con chiarezza, coerenza, correttezza sintattica
 Articolare il proprio pensiero utilizzando una struttura logico/retorica efficace

Argomenti: Tecniche di conversazione

Saperi: Revisione delle espressioni già acquisite per esprimere bisogni, preferenze, intenzioni, desideri, volontà, accordo e disaccordo, causa e la conseguenza.
 Espressioni per contraddire.
 Espressioni per argomentare la propria opinione.
 Manifestazione delle proprie emozioni e stati psicologici.
 Espressioni per evitare di rispondere in modo diretto.
 Utilizzo dell'ironizzare.
 Uso della lingua per esprimere opinioni su argomenti di ordine generale o sentimenti.
 Scambio di punti di vista personali o di opinioni personali nel corso di discussioni tra conoscenti e amici
 Utilizzo delle espressioni idiomatiche e correnti.
 Narrazione di storie/esperienze/avvenimenti.
 Scelta ed utilizzo di diversi registri linguistici.
 Esposizione chiara, nel proprio campo di specializzazione/interessi, e capacità di rispondere alle domande degli ascoltatori.

Argomenti: Elementi di microlingua

Saperi: Lessico specialistico relativo ad alcuni ambiti professionali individuati sulla base degli interessi e dei bisogni dei partecipanti.
 Lessico e strutture morfosintattiche ricorrenti nella microlingua di riferimento.

Strumenti	Modalità
Nome: Supporti documentali per l'apprendimento della lingua straniera	
N. allievi per strumento: 1	

Argomenti liberi

Unità formativa

Nome: PRODUZIONE SCRITTA

Durata: 20

Descrizione: Questa UF è dedicata alle attività di scrittura di testi in lingua straniera, tarati rispetto gli obiettivi di riferimento, perfezionando gli aspetti grammaticali.

Competenze	Attività
Nome: <u>Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua straniera</u> (71396)	Nome: <u>Produrre una comunicazione scritta in lingua straniera</u> (71401)
Capacità: Riconoscere lo scopo/orientamento della comunicazione Adattare il proprio messaggio al contesto comunicativo Adattare il proprio messaggio al canale comunicativo Interagire con uno o più parlanti in lingua straniera	Azioni: Produrre lettere, relazioni, articoli complessi, anche di argomento specialistico Selezionare lo stile adatto ai destinatari Articolare il proprio pensiero utilizzando una struttura logico/retorica efficace Utilizzare dizionari/glossari specialistici
Argomenti:	Argomenti: Elementi di grammatica
Saperi:	Saperi: Potenziamento, approfondimento e ampliamento delle regole grammaticali già acquisite. Raccolta di informazioni provenienti da varie fonti e loro rielaborazione in ordine sistematico. Redazione di lettere personali contenenti

descrizioni di esperienze, sentimenti e avvenimenti.
Redazione di una presentazione relativa ad un ambito professionale/specialistico.
Redazione di una argomentazione di commento a un tema/avvenimento specifico.
Redazione di una domanda di concorso con curriculum vitae.

Strumenti**Modalità**

Nome: Supporti documentali per l'apprendimento della lingua straniera

N. allievi per strumento: 1

Argomenti liberi

Parte 3.3 Altre componenti (profili, obiettivi, competenze / attività, argomenti)**P Obiettivi di orientamento - Regione Piemonte****Tipo:** NON PROFESSIONALIZZANTE Reperire informazioni (161491) ACCOGLIENZA

- Ricercare informazioni sulle offerte di istruzione, formazione e di alternanza scuola/lavoro.
- Ricercare informazioni sulle professioni e sul mercato del lavoro.
- Ricercare informazioni sulle opportunità lavorative.

 Riconoscere Vincoli/Opportunita' del Contesto (161496) ACCOGLIENZA

- Identificare le dimensioni del Contesto di riferimento.
- Identificare le fonti informative.
- Identificare i referenti significativi/autorevoli.

! Accoglienza ACCOGLIENZA

Parte 3.4 Componenti non utilizzati**P** Obiettivi di orientamento - Regione Piemonte

■ Reperire informazioni

- ! Funzionamento dei servizi per l'impiego
- ! Introduzione alle aree e settori professionali
- ! I contesti (Istruzione, Formazione, Apprendistato, Lavoro) e le loro regole.

Deroga utilizzo:

Viene inserito un argomento libero poiché l'UF Accoglienza di un percorso di FCI è esclusivamente dedicata alla struttura del percorso. Non sono pertanto utilizzati i seguenti argomenti:

- Funzionamento dei servizi per l'impiego.
- Introduzione alle aree e settori professionali.
- I contesti (Istruzione, Formazione, Apprendistato, Lavoro) e le loro regole.

Parte 3.5 Verifica finale

Verifica finale

Durata: 2

Deroga prova finale: N

Introduzione: Si verificheranno la capacita' di comprendere un testo scritto piuttosto impegnativo contenente analisi e/o commenti e di sostenere conversazioni in lingua, argomentando in modo convincente e mettendo il proprio intervento in relazione con quello dell'interlocutore.

La prova finale e' articolata in una prova scritta ed un colloquio.

Descrizione: Prova: Prova scritta

Durata Ore: 1

Punteggio: 50

Descrizione: La prova consiste in un test di comprensione alla lettura. Gli allievi dovranno dimostrare di comprendere gli aspetti significativi di un brano in lingua straniera (di lunghezza e difficolta' coerenti al livello post-intermedio) rispondendo a un questionario con domande a scelta multipla e domande a risposta aperta.

Prova: Colloquio

Durata Ore: 1

Punteggio: 50

Descrizione: Nel corso del colloquio si verifichera' la capacita' di ciascun allievo di utilizzare la lingua straniera con scioltezza, precisione ed efficacia e di interloquire su una vasta gamma di argomenti (con riferimento agli obiettivi del livello post-intermedio).

Modulo "CONGRUENZA" per CATALOGO FCI"

Valutatore tecnologico: _____

Ente: B189 - CAMPUSLAB

Centro: B189 / 3 - CAMPUSLAB

Sede Occasionale: -

Denominazione Corso: LINGUA INGLESE - LIVELLO POST-INTERMEDIO

Codice Corso: 7

Settore: TERZIARIO

Comparto: PREPARAZIONE IN LINGUE ESTERE

BARRARE SE NON AMMISSIBILE (da indicare al termine dell'analisi)

CONGRUENZA

2.1.1) - Congruenza tra livello d'ingresso, profilo professionale, denominazione e durata:

Non coerente	Scarsamente coerente	Sufficientemente coerente	Parzialmente coerente	Totalmente coerente
Progetto non ammesso	3	6	9	12

N.B.: abbassare di almeno un livello se si deve cambiare denominazione

Note: _____

2.1.2) - Congruenza tra profilo professionale (Attività - Competenze) e verifica finale:

- Modelli - scheda iter formativo: confronto parte 2 (in particolare focus) con parte 3.5 (verifica finale)

Non coerente o mancante	Scarsamente coerente	Parzialmente coerente	Coerente ma incompleta	Coerente e completa
0	2	4	6	8

Note: _____

2.1.3) - Congruenza tra il dettaglio del Percorso (Fasi/Moduli, Unità Formative, Argomenti, Saperi) con il Profilo professionale di riferimento (Attività - Competenze) e le altre componenti utilizzate (Profili, Obiettivi, Competenze, Attività):

- Modelli - scheda iter formativo: confronto parti 2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4

Non coerente o documentazione insufficiente	Scarsamente coerente	Parzialmente coerente	Coerente ma non dettagliata	Totalmente coerente e dettagliata
Progetto non ammesso	6	12	16	20

Note: _____

2.1.4) - Congruenza tra Profilo professionale (Attività - Competenze), Percorso (Argomenti e Saperi), Tipologia di utenti con gli strumenti utilizzati nel percorso formativo:

- Modelli - scheda iter formativo: confronto parti 1, 2, 3.2

Strumentazione non coerente	Strumentazione scarsamente coerente	Strumentazione sufficientemente coerente	Strumentazione parzialmente coerente	Strumentazione totalmente coerente
Progetto non ammesso	3	6	9	12

N.B.: Per materiali, strumenti, attrezzature utilizzate nel percorso formativo si intendono solo quelli tecnici, professionali e di riferimento caratterizzanti il profilo e non il comune materiale didattico. I materiali devono essere valutati sia per qualità che per quantità. Quando sono descritti in maniera generica si dà il punteggio corrispondente a "strumentazione scarsamente coerente"

Note: _____

2.1.5) - Congruenza tra Progettazione Didattica - Modalità d'interazione - Tipologia degli Utenti:

- Modelli - scheda iter formativo: confronto parte 3.2 con parti 1

Non coerente o mancante	Scarsamente Coerente	Sufficientemente Coerente	Parzialmente Coerente	Totalmente Coerente
0	2	4	6	8

Note: _____

Cambiare denominazione in: _____

Cambiare indirizzo in: _____

Cambiare settore e comparto in: _____

Cambiare certificazione in: _____

Cambiare destinatari in: _____

Cambiare scolarità in: _____

Campo Note: _____

FIRMA valutatore tecnologico: _____

FIRMA valutatore metodologico: _____