CLINIC I-1 — Accoglienza e prima analisi del profilo

Scheda casi simulati per esercitazione

> **Corso OAF-PC — Sistema IVC Piemonte Conduttore:** ETC Ivaldi Luigi Cesare **Durata:** 2 ore in presenza **Materiale:** ad uso esclusivamente didattico interno

Istruzioni per il conduttore

L'incontro si articola in tre fasi:

1. **Presentazione dei casi** (15 min) — L'ETC introduce i due profili e spiega le consegne
2. **Esercitazione a coppie** (60 min) — I partecipanti, a turno, conducono il colloquio di accoglienza (30 min per caso)
3. **Debriefing in plenaria** (45 min) — Discussione guidata su cosa ha funzionato, cosa mancava, come gestire le criticità emerse

Consegne per i partecipanti

A coppie, uno interpreta l'OAF e l'altro l'utente. Per ciascun caso:

- Conducete il colloquio di accoglienza seguendo la struttura del Modulo 2
- Verificate i requisiti di ammissibilità (D.G.R. 8-513/2024)
- Compilate il Modulo di adesione al servizio IVC
- Identificate eventuali criticità e decidete se/quando coinvolgere l'ETC
- Annotate le informazioni raccolte per il passaggio alla fase di individuazione

CASO 1 — Luca T.

Profilo sintetico (da consegnare a chi interpreta l'utente)

Campo	Valore
Nome fittizio	Luca T.
Età	47 anni
Nazionalità	Italiana
Residenza	Moncalieri (TO)
Stato occupazionale	Occupato — contratto a tempo indeterminato
Titolo di studio	Qualifica professionale triennale (Operatore meccanico)

Storia professionale

Luca lavora da 22 anni nello stesso stabilimento metalmeccanico in provincia di Torino. Ha iniziato come operaio generico e nel tempo ha assunto responsabilità crescenti:

- **2004-2012:** Operaio addetto alle macchine utensili (tornio, fresa CNC)
- **2012-2018:** Attrezzista — preparazione e regolazione delle macchine per i diversi lotti di produzione
- **2018-oggi:** Capo turno — coordina una squadra di 8 operatori, gestisce la pianificazione del turno, controlla la qualità dei pezzi, compila la reportistica di produzione

Non ha mai frequentato corsi di formazione formale dopo la qualifica triennale. Tutte le competenze sono state acquisite sul campo, con affiancamento da parte di colleghi esperti.

Motivazione dichiarata

L'azienda sta attraversando una fase di riorganizzazione. Luca vuole "mettere nero su bianco" le competenze acquisite in 22 anni per tutelarsi in caso di mobilità e per accedere a eventuali progressioni contrattuali.

Elementi per l'OAF — Cosa verificare in accoglienza

Aspetto	Dettaglio
Requisiti di ammissibilità	Età, residenza, stato occupazionale: tutto regolare
Documentazione disponibile	Buste paga, contratto di lavoro, lettera di cambio mansione (2012 e 2018). Nessun attestato formativo
Criticità apparenti	Nessuna criticità formale — il caso è "lineare"
Attenzione didattica	Il rischio è che l'OAF consideri il caso semplice e non approfondisca. Luca tende a minimizzare le proprie competenze ("faccio sempre le stesse cose"). L'OAF deve saper far emergere la complessità nascosta dietro una storia apparentemente lineare

Punti di discussione per il debriefing

- Come si fa emergere la complessità delle competenze quando l'utente le dà per scontate?
- Quali tecniche di colloquio (domande aperte, riformulazione) sono state più efficaci?
- Quali sezioni del Modulo di adesione sono state compilate senza difficoltà e quali hanno richiesto più attenzione?
- A quale SEP e quali qualificazioni potrebbe essere indirizzato Luca? (anticipazione del Modulo 3)

CASO 2 — Amina K.

Profilo sintetico (da consegnare a chi interpreta l'utente)

Campo	Valore
Nome fittizio	Amina K.
Età	34 anni

Campo	Valore
Nazionalità	Tunisina
Residenza	Chivasso (TO)
Stato occupazionale	Disoccupata — iscritta al CPI da 4 mesi
Titolo di studio	Laurea triennale in Scienze dell'Educazione (conseguita in Tunisia)
Permesso di soggiorno	Per motivi familiari — in corso di rinnovo

Storia professionale e formativa

Amina è in Italia da 6 anni. In Tunisia ha conseguito una laurea triennale in Scienze dell'Educazione e ha lavorato 2 anni come educatrice in una scuola materna privata. In Italia:

- **2020-2021:** Corso di italiano L2 presso CTP (livello B1 certificato)
- **2021-2023:** Educatrice in una cooperativa sociale — servizio di doposcuola e supporto compiti per minori (contratto a tempo determinato, rinnovato due volte)
- **2023-2024:** Assistente in un centro estivo comunale — attività ludico-educative per bambini 6-11 anni (contratto stagionale)
- **2024-oggi:** Disoccupata. Ha svolto attività di volontariato presso una associazione di quartiere (supporto linguistico a donne straniere)

Motivazione dichiarata

Amina vorrebbe lavorare stabilmente come educatrice o operatrice per l'infanzia. Le è stato suggerito dal CPI di far riconoscere le competenze acquisite in Italia, dato che la sua laurea tunisina non è stata equipollenzata.

Elementi per l'OAF — Cosa verificare in accoglienza

Aspetto	Dettaglio
Requisiti di ammissibilità — Età e residenza	Regolari
Requisiti di ammissibilità — Permesso di soggiorno	In corso di rinnovo: l'OAF deve acquisire la ricevuta di richiesta rinnovo e verificare che sia valida ai fini dell'accesso al servizio
Titolo di studio estero	La laurea tunisina NON è equipollenzata. L'OAF non deve attribuirle valore di titolo italiano, ma deve registrarla come elemento del profilo formativo. Il titolo non è un'evidenza di competenza ai fini IVC ma contestualizza il percorso
Documentazione disponibile	Contratti di lavoro (cooperativa e comune), certificazione italiano B1, attestato di volontariato (lettera dell'associazione), laurea tunisina (originale + traduzione giurata)

Aspetto	Dettaglio
Criticità	Profilo regolamentato: le figure educative per l'infanzia possono richiedere titoli specifici. L'OAF deve segnalare all'ETC la necessità di verificare se la qualificazione IVC è compatibile con i requisiti di legge per l'esercizio della professione
Attenzione didattica	Il caso mette alla prova la capacità dell'OAF di gestire: (1) la documentazione di soggiorno, (2) il titolo estero non equipollenzato, (3) il raccordo con l'ETC su un profilo potenzialmente regolamentato

Punti di discussione per il debriefing

- Come si gestisce il permesso di soggiorno in fase di rinnovo? Quali documenti acquisire?
- Come si registra nel Modulo di adesione un titolo estero non equipollenzato?
- Quando l'OAF deve fermarsi e coinvolgere l'ETC? In questo caso, quali segnali indicano la necessità del raccordo?
- Come si gestiscono le aspettative dell'utente quando il percorso IVC potrebbe non portare direttamente all'esercizio della professione desiderata?
- L'attività di volontariato è un'evidenza? Di che tipo? Come la si documenta?

Note per l'ETC

Gestione del tempo

Fase	Durata	Note
Introduzione e consegne	15 min	Distribuire le schede, formare le coppie, chiarire i ruoli
Esercitazione Caso 1	30 min	15 min colloquio + 15 min compilazione Modulo
Esercitazione Caso 2	30 min	15 min colloquio + 15 min compilazione Modulo
Debriefing plenaria	45 min	Confronto, punti critici, raccordo con i contenuti del Modulo 2

Raccordo con il programma formativo

- Il **Caso 1** consolida i contenuti base del Modulo 2 (colloquio, verifica requisiti, compilazione Modulo di adesione)
- Il **Caso 2** introduce elementi avanzati (utenti stranieri, titoli non equipollenzati, profili regolamentati) trattati nella sezione 6 del Modulo 2
- Entrambi i casi preparano il terreno per il **Clinic I-2** (navigazione del Repertorio) e il **Modulo 3** (individuazione delle competenze)