M3 — Individuazione delle Competenze e Dossier del Cittadino

Corso OAF-PC — Sistema IVC Plus PR FSE+ 2021-2027 Piemonte — Campuslab

Apertura

Individuazione delle competenze e Dossier del cittadino

Punti chiave

- Modulo 3 di 4 — 16 ore asincrono online su Campuslab (il più esteso)
- Fase di Identificazione: rendere visibili le competenze acquisite in contesti non formali/informali
- Output: Dossier del cittadino compilato nel portale ATTESTA
- Il Dossier non certifica: è lo strumento di lavoro per l'EM nella Validazione
- Competenze chiave del modulo: navigare il Repertorio, analizzare evidenze, compilare il Dossier

Nota per il relatore: Sottolineare la centralità di questo modulo nella pratica quotidiana dell'OAF-PC. La maggior parte del tempo di lavoro concreto si svolge nelle attività di questo modulo. Richiamare il **Caso A (Marco R.)** come filo rosso delle esercitazioni.

La Fase di Identificazione

Finalità, processo e output della fase di Identificazione

Obiettivo

Rendere trasparenti le competenze, **non valutarle**

Attore principale

OAF-PC, con contributo attivo del cittadino

Messa in trasparenza

Dall'esperienza biografica alla competenza descritta con UC e ADA

Il «triangolo della competenza»

Conoscenze · Abilità · Autonomia e responsabilità (EQF)

Output

Dossier del cittadino → passa all'EM per la Validazione

⚠ **Nota per il relatore:** Richiamare la distinzione fondamentale: l'OAF-PC mette in trasparenza, l'EM valuta. Qualsiasi pre-valutazione da parte dell'OAF-PC è una **violazione procedurale**.

Leggere il Repertorio

Struttura del Repertorio: SEP · Profilo · UC · ADA

Navigazione pratica: **settore prevalente → SEP → profilo → UC → ADA → codici (ATECO, NUP)**

Nota per il relatore: Mostrare l'estratto Repertorio disponibile su Campuslab. Esercitare la navigazione usando il **Caso A (Marco R., ID 4901, SEP 23, EQF 3)**. Far individuare le UC e le ADA pertinenti partendo dalla sola descrizione del lavoro.

Le Evidenze

Tipologie di evidenze e criteri di valutazione

Tipologie di evidenze

Documentali

Buste paga, contratti, attestati

Dichiarative

Autodichiarazioni, referenze

Di prodotto

Portfolio, fotografie, elaborati

Di processo

Relazioni, procedure scritte

Criteri e solidità

Criteri: **attendibilità · certezza · grado di copertura**

1	Non valida
2	Debole
3	Sufficiente
4	Forte

⚠ Evidenze deboli o assenti → segnalare nel Dossier: l'EM potrà richiedere prove suppletive

ⓘ **Nota per il relatore:** Esercitare la classificazione delle evidenze su casi reali. Richiamare che la classificazione «non valida» non significa che la competenza non esiste: significa che non c'è evidenza adeguata per documentarla.

Il Dossier del Cittadino

Struttura e compilazione del Dossier nel portale ATTESTA

01	02	03
Anagrafica	**Obiettivo IVC**	**Esperienze lavorative**
04	05	06
Esperienze formative	**Attività informali**	**Competenze dichiarate (UC+ADA)**
07	08	09
Evidenze	**Scheda raccolta/valutazione**	**Prima ipotesi validabili**

- Compilato nel portale ATTESTA, atto endoprocedimentale del percorso IVC
- La **sezione 8** (scheda raccolta/valutazione) è lo strumento chiave per il passaggio all'EM
- Casi multi-profilo o multi-SEP: coinvolgere l'ETC per orientare il percorso
- Al passaggio all'EM: Dossier completo + note critiche + nessuna pre-valutazione

Nota per il relatore: Usare il **Caso D (Sara M., ID 792, SEP 24, EQF 5)** come esempio avanzato di Dossier a doppia area di competenza. Rimandare allo studio autonomo post-Clinic.

Back-office e Raccordo con l'ETC

Il lavoro fuori dal colloquio e quando coinvolgere l'ETC

Attività di back-office

- Analisi documentale
- Ricerca nel Repertorio
- Compilazione scheda evidenze
- Redazione Dossier in ATTESTA

Quando coinvolgere l'ETC

- Profilo non identificabile
- Multi-SEP
- Evidenze prevalentemente deboli
- Profili regolamentati
- Rischio sovrapposizione OAF-PC/EM

Tempestivo

Il raccordo deve essere tempestivo, documentato, strutturato

Pratica corretta

Coinvolgere l'ETC è una pratica professionale corretta, non un segnale di impreparazione

Segnale di rischio

L'OAF-PC che non coinvolge mai l'ETC è un **segnale di rischio**

⚠ **Nota per il relatore:** Richiamare che il back-office è spesso la parte più sottovalutata del ruolo OAF-PC. La qualità del Dossier dipende da questa fase. Suggerire di concordare con l'ETC una procedura standard di segnalazione casi critici.

Riepilogo M3

Punti chiave del Modulo 3

→ Identificazione ≠ Valutazione

Identificazione = messa in trasparenza, non valutazione — il confine è **assoluto**

→ Navigazione sistematica del Repertorio

Il Repertorio si naviga in modo sistematico: **SEP → Profilo → UC → ADA → codici**

→ Classificazione delle evidenze

Le evidenze si classificano per tipologia e solidità — le deboli si **segnalano**, non si nascondono

→ 9 sezioni obbligatorie

Il Dossier in ATTESTA ha 9 sezioni standard: tutte obbligatorie prima del passaggio all'EM

→ Back-office + raccordo ETC

Back-office + raccordo ETC = **qualità del processo**

Nota per il relatore: Rimandare al quiz (15 domande) e all'esercitazione pratica: analisi CV simulato → mappatura → bozza Dossier → invio ETC per feedback.

Domande di verifica M3

Domande guida per la verifica di fine modulo

1

Identificazione vs. Valutazione

Qual è la differenza tra identificazione e valutazione delle competenze?

2

Navigazione del Repertorio

Come si naviga il Repertorio a partire da una storia lavorativa? Quali passaggi seguire?

3

Solidità delle evidenze

Quali criteri si usano per classificare la solidità di un'evidenza?

4

Contenuto del Dossier

Cosa deve contenere il Dossier al momento del passaggio all'EM?

5

Coinvolgimento dell'ETC

Quando l'OAF-PC è obbligato a coinvolgere l'ETC nella fase di Identificazione?

Nota per il relatore: Queste domande possono essere usate come traccia per il debriefing dopo l'esercitazione pratica del modulo. Incoraggiare la discussione su casi limite reali incontrati dai partecipanti.

SlideM3 — Corso OAF-PC

Sistema IVC Plus PR FSE+ 2021-2027 Piemonte

Campuslab | Aprile 2026