Programma del Corso di Formazione

Operatore Adeguatamente Formato (OAF-PC)

Sistema IVC Piemonte — IVC Plus 2025-2027

Ente erogatore: Campuslab
Responsabile scientifico: ETC Ivaldi Luigi Cesare / ETC Olivero Livio
Destinatari: Collaboratori/dipendenti candidati al ruolo di OAF-PC
Modalità: Prevalentemente asincrona (online, self-paced) + 6 incontri in presenza (Clinic IVC)
Durata totale: 44 ore (32 ore online + 12 ore clinic in presenza)
Piattaforma: campuslab.eu — area riservata

Riferimenti Normativi

Il presente corso è progettato in coerenza con:

- **D.Lgs. 16 gennaio 2013, n. 13** — Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze
- **D.G.R. 16 dicembre 2024, n. 8-513** — Atto di Indirizzo: "Il servizio universale e permanente in Piemonte per l'individuazione, validazione e certificazione delle competenze acquisite in contesti non formali e informali"
- **D.D. 18 settembre 2017, n. 849 — Testo Unico Parte D** — Le figure professionali a presidio del sistema di certificazione piemontese: requisiti e formazione dell'OAF-PC
- **D.D. 2 dicembre 2024, n. 696 — Linee Guida IVC** — Procedure operative per le fasi di individuazione, validazione e certificazione
- **D.D. 1 luglio 2025, n. 378 — Avviso Pubblico IVC Plus** — Regole operative per il periodo 2025-2027

Figura Professionale: OAF-PC

L'**Operatore Adeguatamente Formato sui processi di Individuazione, Validazione e Certificazione delle Competenze (OAF-PC)** rappresenta il riferimento principale dell'utente nel processo IVC. È responsabile dello svolgimento di tutte le attività con contenuto tecnico-professionale previste nella fase di **Identificazione** delle competenze e, in parte, in quelle di **Validazione** e **Certificazione**.

Requisiti di accesso al corso

Possono essere candidati al ruolo di OAF-PC collaboratori/dipendenti di: - Agenzie formative accreditate alla Formazione Professionale - Agenzie formative accreditate all'Orientamento - Servizi per il lavoro pubblici e privati o servizi abilitati alla certificazione

che abbiano svolto **per almeno 3 anni** attività di docenza, tutoraggio, formazione orientativa, consulenza orientativa, sostegno all'inserimento lavorativo o orientamento professionale (Testo Unico Parte D, D.D. 849/2017).

Abilitazione

Gli OAF-PC vengono individuati dall'**ETC dell'Ente Titolato** e coinvolti in attività di informazione/formazione, anche attraverso materiali e strumenti di formazione a distanza. Le persone formate sono inserite dall'ETC in un **elenco gestito dall'Ente**, periodicamente sottoposto a controlli dalla Regione.

Struttura del Corso

Il corso è articolato in **4 Moduli online** (fruibili in autonomia) e **6 Clinic IVC in presenza** (3 con ETC Ivaldi, 3 con ETC Olivero), per un totale di **44 ore**.

I Clinic sono progettati come **sessioni indipendenti**: ciascuna è completa in sé e non richiede la partecipazione alle altre come prerequisito. Chi non può partecipare a un incontro non perde elementi necessari per i successivi.

MODULO 1 — Il Sistema IVC: quadro normativo e istituzionale

Durata: 8 ore | **Modalità:** Asincrona online (self-paced)

Obiettivi di apprendimento

Al termine del modulo il partecipante sarà in grado di: - Collocare il sistema IVC piemontese nel quadro normativo europeo, nazionale e regionale - Descrivere la struttura del Repertorio regionale delle qualificazioni - Distinguere i ruoli e le responsabilità delle figure a presidio del sistema (OAF-PC, ETC, EM) - Identificare i destinatari del servizio e le condizioni di accesso

Contenuti

1. Il contesto europeo: la Raccomandazione UE 2012 sulla convalida degli apprendimenti non formali e informali
2. Il quadro nazionale: D.Lgs. 13/2013 — principi, repertori, Enti Titolati, standard minimi
3. Il sistema IVC in Piemonte: dalla sperimentazione (2015) al servizio universale (IVC Plus 2025-2027)
4. L'Atto di Indirizzo D.G.R. 8-513/2024: obiettivi, destinatari, struttura del servizio
5. Il Repertorio regionale delle qualificazioni: SEP, profili, Unità di Competenza (UC), ADA
6. Le figure del sistema: OAF-PC, ETC, EM — ruoli, requisiti, responsabilità, incompatibilità
7. Il percorso IVC: Fase A (Identificazione + Validazione, max 22 ore) e Fase B (Certificazione, max 4 ore)
8. Privacy e trattamento dei dati dei destinatari (GDPR, art. 19 Avviso IVC Plus)

Materiali

- Dispensa M1 (testo completo)
- Presentazione M1 (slide)
- Audio M1 (podcast di approfondimento)
- Allegati: D.Lgs. 13/2013, D.G.R. 8-513/2024, Testo Unico Parte D

Verifica

- Quiz di autoverifica: 10 domande a risposta multipla con correzione commentata

---

MODULO 2 — Accoglienza e prima informazione

Durata: 8 ore | **Modalità:** Asincrona online (self-paced)

Obiettivi di apprendimento

Al termine del modulo il partecipante sarà in grado di: - Condurre un colloquio di accoglienza efficace e orientato all'utente - Verificare la presenza dei requisiti di ammissibilità al percorso IVC - Compilare correttamente il Modulo di adesione al servizio IVC - Gestire situazioni particolari (profili regolamentati, utenti fragili, casi limite)

Contenuti

1. La funzione dell'accoglienza nel processo IVC: finalità e valore metodologico
2. Tecniche di colloquio: ascolto attivo, domande aperte, riformulazione
3. Analisi preliminare del profilo dell'utente: occupato/disoccupato, età, residenza/domicilio
4. Verifica dei requisiti di accesso: condizioni di ammissibilità (D.G.R. 8-513/2024)
5. La formalizzazione dell'adesione: il Modulo di adesione (atto endoprocedimentale)
6. Gestione dei casi particolari: profili regolamentati, IeFP, utenti fragili e stranieri
7. Il raccordo con l'ETC: quando e come coinvolgerlo nella fase di accoglienza
8. La documentazione dell'accoglienza: cosa conservare e come

Materiali

- Dispensa M2 (testo completo)
- Presentazione M2 (slide)
- Audio M2 (podcast di approfondimento)
- Allegato: Modulo di adesione al servizio IVC (format regionale)

Verifica

- Quiz di autoverifica: 10 domande + Esercitazione: analisi di 3 casi di accoglienza

---

MODULO 3 — Individuazione delle competenze e Dossier del cittadino

Durata: 16 ore | **Modalità:** Asincrona online (self-paced)

Obiettivi di apprendimento

Al termine del modulo il partecipante sarà in grado di: - Supportare il cittadino nella messa in trasparenza delle proprie competenze - Navigare il Repertorio regionale e correlare le esperienze alle qualificazioni pertinenti - Raccogliere, classificare e valutare le evidenze disponibili - Compilare correttamente il Dossier del cittadino nel portale ATTESTA

Contenuti

1. La fase di Identificazione: finalità, processo e output (Dossier del cittadino)
2. Dalla biografia alla competenza: metodologia della messa in trasparenza
3. Come leggere una scheda profilo del Repertorio: SEP, UC, ADA, abilità e conoscenze
4. La correlazione esperienze/competenze: tecniche di analisi del CV e della storia lavorativa
5. Le evidenze: definizione, tipologie (documentali, dichiarative, di prodotto, di processo)
6. Criteri di valutazione delle evidenze: attendibilità, certezza, grado di copertura della competenza
7. La raccolta delle evidenze: strumenti, domande guida, interazione con l'utente
8. Il Dossier del cittadino: struttura, sezioni, compilazione nel portale ATTESTA
9. Attività in back-office: analisi documentale, ricerca nel Repertorio, scheda evidenze
10. Il passaggio alla fase di Validazione: cosa trasmettere all'EM e come

Materiali

- Dispensa M3 (testo completo)
- Presentazione M3 (slide)
- Audio M3 (podcast di approfondimento)
- Allegato: Format Dossier del cittadino (portale ATTESTA)

- Allegato: Scheda raccolta/valutazione evidenze
- **Allegato: Modulo 3 — Casi pratici IVC** (Caso B — Fatima B., SEP 20, EQF 2 + Caso C — Marco T., SEP 18, EQF 4)

Verifica

- Quiz di autoverifica: 15 domande a risposta multipla con correzione commentata
- **Esercitazione pratica:** analisi di un CV simulato → identificazione profili IVC compatibili → prima mappatura delle evidenze → bozza di Dossier (da inviare all'ETC)

MODULO 4 — Validazione, Certificazione e portale ATTESTA

Durata: 8 ore | **Modalità:** Asincrona online (self-paced)

Obiettivi di apprendimento

Al termine del modulo il partecipante sarà in grado di: - Descrivere il processo di Validazione e il ruolo dell'EM - Supportare l'EM nella fase di valutazione senza sovrapposizione di ruoli - Gestire il passaggio alla Fase B (Certificazione) e l'accompagnamento all'esame - Utilizzare correttamente il portale ATTESTA per la generazione del Dossier del cittadino e dell'Attestato di validazione

Contenuti

1. La fase di Validazione: finalità, processo, attori (OAF-PC, EM, ETC) e output (Attestato di validazione)
2. Il ruolo dell'EM: colloquio tecnico, prove suppletive, Scheda di valutazione delle evidenze
3. Il ruolo dell'OAF-PC nella Validazione: supporto, documentazione, raccordo
4. Le prove suppletive: tipologie, criteri di somministrazione, uso dei laboratori
5. L'Attestato di validazione: struttura, contenuti, valore legale
6. La fase di Certificazione (Fase B): accompagnamento all'esame, sessioni esistenti, esami ad hoc
7. Il portale ATTESTA: navigazione, inserimento del percorso, generazione del Dossier del cittadino
8. Generazione e rilascio dell'Attestato di validazione in ATTESTA

9. Rendicontazione e chiusura del servizio: tempi, documenti obbligatori, DDR
10. L'elenco OAF-PC dell'Ente: gestione, aggiornamento, controlli regionali

Materiali

- Dispensa M4 (testo completo)
- Presentazione M4 (slide)
- Audio M4 (podcast di approfondimento)
- Allegato: Guida operativa portale ATTESTA

Verifica

- Quiz di autoverifica: 10 domande a risposta multipla con correzione commentata

---

CLINIC IVC — Incontri in Presenza

I Clinic IVC sono sessioni pratiche in presenza condotte dagli ETC. Ogni incontro è **autonomo e indipendente**: non richiede la partecipazione agli altri come prerequisito e non lascia "pezzi mancanti" in caso di assenza. Ciascun clinic segue una struttura fissa di 2 ore:

Fase	Durata	Descrizione
Introduzione al caso	15 min	L'ETC presenta il caso e il contesto
Lavoro pratico	45 min	Lavoro individuale o a coppie sul caso
Confronto in plenaria	30 min	Discussione guidata dall'ETC
Domande aperte	30 min	Varianti del caso, domande libere, casi portati dai partecipanti

---

Clinic con ETC Ivaldi Luigi Cesare — 3 incontri × 2 ore

CLINIC I-1 — Accoglienza e prima analisi del profilo

Durata: 2 ore | **Conduttore:** ETC Ivaldi Luigi Cesare

Obiettivo: Esercitare il colloquio di accoglienza su profili diversi e la verifica dei requisiti di ammissibilità.

Svolgimento: - L'ETC presenta 2 casi simulati con profili distinti (lavoratore dipendente con storia lavorativa lineare; cittadina straniera con permesso di soggiorno e titolo estero non equipollenzato) - I partecipanti, a coppie, conducono il colloquio di accoglienza a turno - Debriefing guidato: cosa ha funzionato, cosa mancava, come si gestiscono le situazioni critiche - Focus specifico: verifica ammissibilità, compilazione del Modulo di adesione, raccordo con l'ETC

Materiale di supporto: Scheda caso I-1 (distribuita dall'ETC all'inizio dell'incontro)

CLINIC I-2 — Navigazione del Repertorio su caso reale

Durata: 2 ore | **Conduttore:** ETC Ivaldi Luigi Cesare

Obiettivo: Esercitare la ricerca nel Repertorio regionale a partire da un CV anonimizzato e l'identificazione delle UC pertinenti.

Svolgimento: - L'ETC distribuisce il **Caso A** (CV + estratto SAP anonimizzati — operatore della ristorazione) - I partecipanti cercano nel Repertorio i profili IVC compatibili, identificano le UC pertinenti e motivano le scelte - Confronto in plenaria: quali profili sono stati individuati, quali UC si sovrappongono, cosa fare con l'esperienza manifatturiera - Focus specifico: come si legge una scheda profilo, come si gestisce l'incertezza, quando il caso va all'ETC

Materiale di supporto: Caso A — CV anonimizzato + estratto SAP anonimizzato

---

CLINIC I-3 — Gestione dei casi difficili

Durata: 2 ore | **Conduttore:** ETC Ivaldi Luigi Cesare

Obiettivo: Affrontare la casistica "ai confini": competenze parziali, profili non immediatamente riconducibili al Repertorio, utenti con storie lavorative discontinue o prevalentemente informali.

Svolgimento: - L'ETC presenta 2-3 situazioni limite tratte dall'esperienza reale (anonimizzate) - Discussione aperta: come l'OAF gestisce l'incertezza, quando e come coinvolgere l'ETC, cosa scrivere nel Dossier quando le evidenze sono deboli - Focus specifico: evidenze deboli/assenti, competenze acquisite in contesti puramente informali, gestione delle aspettative dell'utente

Materiale di supporto: Scheda casistica I-3 (distribuita dall'ETC)

Clinic con ETC Olivero Livio — 3 incontri × 2 ore

CLINIC O-1 — Raccolta evidenze e compilazione del Dossier

Durata: 2 ore | **Conduttore:** ETC Olivero Livio

Obiettivo: Esercitare la raccolta e classificazione delle evidenze e la compilazione delle sezioni principali del Dossier del cittadino.

Svolgimento: - L'ETC distribuisce il **Caso A** (stesso caso usato in I-2, prospettiva complementare) - I partecipanti compilano la scheda raccolta evidenze e abbozzano le sezioni principali del Dossier - L'ETC commenta in tempo reale: quali evidenze sono valide, quali deboli, cosa manca e come richiederlo all'utente - Focus specifico: classificazione delle evidenze (documentali, dichiarative, di prodotto), grado di copertura delle UC

Materiale di supporto: Caso A — CV anonimizzato + estratto SAP anonimizzato + Scheda raccolta evidenze (format)

CLINIC O-2 — Il passaggio OAF → EM

Durata: 2 ore | **Conduttore:** ETC Olivero Livio

Obiettivo: Simulare il momento di "consegna" del caso all'Esperto della Materia: cosa l'OAF prepara, cosa presenta, cosa non deve fare.

Svolgimento: - L'ETC interpreta il ruolo dell'EM ricevente - I partecipanti, a turno, presentano il Dossier del Caso A come se lo stessero consegnando all'EM - Debriefing: cosa l'EM si aspetta, quali informazioni devono essere già nel Dossier, i confini di ruolo OAF/EM - Focus specifico: completezza del Dossier, chiarezza della mappatura evidenze/UC, errori di sovrapposizione di ruolo

Materiale di supporto: Caso A — Dossier compilato dai partecipanti (elaborato nel Clinic O-1)

CLINIC O-3 — Portale ATTESTA in pratica

Durata: 2 ore | **Conduttore:** ETC Olivero Livio

Obiettivo: Familiarizzare con il portale ATTESTA per la gestione del Dossier del cittadino e la generazione dell'Attestato di validazione.

Svolgimento: - Sessione dimostrativa su schermo condiviso: l'ETC guida la navigazione del portale ATTESTA - I partecipanti seguono su proprio dispositivo (se disponibile) o in osservazione - Inserimento di un percorso fittizio: anagrafica utente, caricamento evidenze, compilazione sezioni del Dossier - Generazione dell'Attestato di validazione: struttura, campi obbligatori, firma digitale - Focus specifico: errori comuni, gestione dei campi obbligatori mancanti, rendicontazione e chiusura del servizio

Materiale di supporto: Guida operativa portale ATTESTA + caso fittizio precaricato

---

Riepilogo del Percorso

Attività	Contenuto	Ore	Modalità
Modulo 1	Il sistema IVC: quadro normativo e istituzionale	8	Online asincrona
Modulo 2	Accoglienza e prima informazione	8	Online asincrona
Modulo 3	Individuazione delle competenze e Dossier	16	Online asincrona
Modulo 4	Validazione, Certificazione e portale ATTESTA	8	Online asincrona
Clinic I-1	Accoglienza e prima analisi del profilo	2	In presenza — ETC Ivaldi
Clinic I-2	Navigazione del Repertorio su caso reale	2	In presenza — ETC Ivaldi
Clinic I-3	Gestione dei casi difficili	2	In presenza — ETC Ivaldi
Clinic O-1	Raccolta evidenze e compilazione del Dossier	2	In presenza — ETC Olivero
Clinic O-2	Il passaggio OAF → EM	2	In presenza — ETC Olivero
Clinic O-3	Portale ATTESTA in pratica	2	In presenza — ETC Olivero
TOTALE		**44**	

> **Nota sull'abilitazione:** al termine del percorso (moduli online + almeno 1 clinic per ciascun ETC), l'ETC di riferimento procede all'iscrizione del partecipante nell'elenco OAF-PC dell'Ente, ai sensi del Testo Unico Parte D (D.D. 849/2017).

Materiali di Riferimento Disponibili nell'Area Riservata

Documenti normativi

- D.Lgs. 16 gennaio 2013, n. 13
- D.G.R. 16 dicembre 2024, n. 8-513 — Atto di Indirizzo IVC Plus
- D.D. 18 settembre 2017, n. 849 — Testo Unico (Parte D: figure professionali)
- D.D. 2 dicembre 2024, n. 696 — Linee Guida IVC
- D.D. 26 maggio 2025, n. 290 — Aggiornamento elenco ETC
- Avviso Pubblico IVC Plus — D.D. 1 luglio 2025, n. 378

Casi didattici

Caso	Profilo	SEP	EQF	Utilizzo nel corso
Caso A — Marco R. (CV + SAP anonimizzati + Dossier completo)	Operatore della ristorazione — ID 4901	SEP 23	EQF 3	Clinic I-2, O-1, O-2
Caso B — Fatima B. (traccia nel Modulo 3)	Assistente familiare — ID 796	SEP 20	EQF 2	Esercitazione guidata Modulo 3
Caso C — Marco T. (traccia nel Modulo 3)	Tecnico servizi di biblioteca — ID 624	SEP 18	EQF 4	Esercitazione guidata Modulo 3
Caso D — Sara M. (Dossier completo I→V→C)	Tecnico gestione contabilità e personale PMI — ID 792	SEP 24	EQF 5	Approfondimento autonomo post Modulo 4

> **Nota d'uso del Caso D:** Il Caso D è un dossier completo a doppia area di competenza (contabilità + gestione del personale), livello EQF 5. È

> concepito come materiale di approfondimento autonomo dopo il completamento dei Moduli 3 e 4 e dei Clinic IVC. Non è oggetto di esercitazione guidata in aula.

Documento prodotto per Campuslab | Sistema IVC Plus Piemonte 2025-2027 | Aggiornato ad aprile 2026